

**ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ  
НЕДВИЖИМОСТИ САДОВОДЧЕСКОЕ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО  
«МАЯК-1»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ведения общего собрания**

*(Утверждено решением Общего собрания членов ТСН СНТ «Маяк-1»  
от «26» мая 2019 года, Протокол №1*

*г. Севастополь  
2019 год*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении в изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации и вступает в силу со дня утверждения его на Общем собрании членов Товарищества и становится внутренним регламентирующим документом.

1.2. Настоящее Положение определяет права, обязанности и порядок действий Товарищества собственников недвижимости Садоводческого некоммерческого товарищества «Маяк-1» (далее – товарищество), в процессе подготовки и проведения общих собраний членов товарищества, также определяет порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания членов товарищества, определяет формы и способы проведения общего собрания членов товарищества, способы голосования на общем собрании членов товарищества.

1.3. Вопросы, не урегулированные нормами устава товарищества и нормами настоящего регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов товарищества.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание членов товарищества (далее по тексту – общее собрание) является высшим органом товарищества.

2.2. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствуют более 50 (пятидесяти) % членов Товарищества.

2.3. Компетенция общего собрания определяется действующим законодательством и уставом товарищества. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов управления товарищества, а именно: председателя товарищества, членов правления товарищества, ревизионной комиссии (ревизора), а также принятие решение о досрочном прекращении их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность



субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположено товарищество;

7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории товарищества;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии;

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества относительно проверки деятельности председателя товарищества либо его правления;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии товарищества; утверждение иных локальных актов товарищества, регламентирующих его деятельность;

16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов членами товарищества, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы правообладателями земельных участков, расположенных в границах товарищества, которые осуществляют ведение садоводства в границах товарищества без участия в нем;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой правообладателями земельных участков, расположенных в границах товарищества, которые осуществляют ведение садоводства в границах товарищества без участия в нем



23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

2.3. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности такого товарищества и принимать по ним решения.

### **3. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Участие в Общих собраниях для членов товарищества является обязательным, согласно, требований устава товарищества и Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

3.2. Собственники земельных участков, а также иные правообладатели земельных участков, расположенных в границах товарищества, изъявившие желание быть принятыми в члены товарищества и подавшие в правление заявление о вступление в товарищество, обязаны присутствовать на Общем собрании, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии их в члены товарищества.

3.3. В общем собрании, проводимом товариществом, вправе принимать участие собственники либо правообладатели земельных участков, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, без участия в товариществе.

Данные лица имеют право принимать участие в голосовании на Общем собрании по следующему исключительному списку вопросов, включенных в повестку Общего собрания, а именно:

- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория товарищества;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы собственниками, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы собственниками, ведущими садоводство на



садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.

По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества собственники либо правообладатели земельных участков, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, без участия в товариществе, принимать участие в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества не имеют права.

3.4. Обязанность участия в общем собрании осуществляется членами товарищества, как лично, так и через своего представителя. Представитель члена товарищества не может быть избран в органы управления и контроля товарищества.

3.5. Интересы собственника либо правообладателя земельного участка, ведущего садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, без участия в товариществе, также могут представляться через уполномоченного представителя.

3.6. Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности, оформляемой в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверенной нотариально, либо удостоверенной председателем товарищества и заверенной печатью товарищества.

3.7. Член товарищества вправе направить для участия в общем собрании не более одного представителя.

3.8. Опекун и попечитель недееспособных членов товарищества участвуют в общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

3.9. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составляется на основании данных из реестра членов товарищества.

Член товарищества либо собственник/правообладатель земельного участка, ведущий садоводство на садовом земельном участке, расположенном в границах территории товарищества, без участия в товариществе, обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества, ответственного за ведение реестра членов товарищества, об их изменении.

3.10. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- № участка;
- статус правообладателя (член товарищества, не член товарищества, кандидат на вступление в члены товарищества);
- ФИО полностью;
- ФИО представителя (при наличии такого);
- подпись правообладателя или его представителя.



#### 4. ФОРМЫ И ВИДЫ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

4.1. По признаку присутствия участников общего собрания общее собрание членов товарищества может быть проведено в следующих формах:

- собрание в очной форме: собрание, проводимое путем личного присутствия участников на Общем собрании членов товарищества;
- собрание в заочной форме: собрание, проводимое путем опросного голосования по бюллетеням в срок, установленный правлением товарищества;
- собрание в очно-заочной форме: собрание, проводимое путем совмещения двух форм голосования в форме очного (личного присутствия) и заочного (опросного) голосования.

4.2. Общее собрание членов товарищества может быть очередным и внеочередным.

##### 4.2.1. ОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ.

Очередное общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

В зависимости от вопросов, вынесенных на рассмотрение, общее собрание может быть:

- отчетно-выборное общее собрание. На данном общем собрании, помимо всех вопросов, вынесенных правлением на рассмотрение, принимаются решения относительно:
  - утверждение отчета о деятельности правления за соответствующий отчетный период;
  - утверждение отчета о деятельности председателя товарищества за соответствующий отчетный период;
  - утверждение отчета ревизионной комиссии за соответствующий отчетный период;
  - утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы товарищества за соответствующий отчетный период;
  - утверждение приходно-расходной сметы на соответствующий отчетный период;
  - избрание органов управления на соответствующий период (правления товарищества, председателя товарищества, ревизионной комиссии (ревизора)).

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 17, 21-23 пункта 2.3. настоящего Положения, могут приниматься только Общим собранием, которое проводится в форме очного либо очно-заочного голосования. Проведение такого собрания в форме заочного голосования не допускается.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-6, 10, 17, 21-23 пункта 2.3. настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов товарищества.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21 и 23 пункта 2.3. настоящего Положения, принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, проголосовавших по указанным вопросам.

Решения по иным вопросам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

##### 4.2.2. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ.

Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:



- правления товарищества;
- ревизионной комиссии (ревизора);
- членов товарищества в количестве более чем 1/5 членов товарищества.

Также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории товарищества может быть проведено внеочередное общее собрание членов товарищества.

#### **4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

4.2. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4.3. Правление товарищества не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

4.4. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, указанного в пункте 4.3. настоящего Положения, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, являющиеся инициаторами проведения данного внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений статьи 5 настоящего Положения.

#### **5. УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1 Правление товарищества не менее чем за две недели (14 календарных дней) до дня проведения Общего собрания в любой из возможных форм, обязано обеспечить уведомление членов товарищества и лиц, имеющих право принимать участие о проведении общего собрания членов товарищества:

Уведомление членов товарищества и лиц, имеющих право принимать участие о проведении общего собрания членов товарищества, происходит путем:

- направления уведомления по адресам, указанным в реестре членов товарищества. При наличии электронного адреса, указанного в реестре членов товарищества, уведомление направляется только в форме электронного сообщения;
- уведомления размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



- уведомление размещается на бесплатных мессенджерах для смартфонов в заранее созданном форуме товарищества («Viber», «WhatsApp»);

- размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории товарищества.

5.2. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

5.3. В случае если на общем собрании членов товарищества, будут рассматриваться вопросы, указанные в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 2.3. настоящего Положения, собственники либо правообладатели земельных участков, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, без участия в товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

5.4. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества должно быть в обязательном порядке содержать следующую информацию:

- дата уведомления о проведении общего собрания;
- информация относительно того, кто является инициатором проведения общего собрания;
- форма (очное/заочное/очно-заочное), вид (очередное/внеочередное/отчетно-выборное), определенные статьей 3 настоящего Положения;
- место проведения общего собрания;
- дата и время начала регистрации участников общего собрания (для собраний, проводимых в форме очного голосования);
- повестка дня общего собрания - перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества;
- информация о месте, порядке и времени, предоставляемом для ознакомления с документами, выносимыми на утверждение общим собранием;
- срок окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, об изменениях в документах, выносимых на утверждение общим собранием;
- срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения общего собрания в заочной форме).

5.5. В перечень вопросов, вынесенных инициатором общего собрания к рассмотрению на общем собрании, и размещенном в соответствии с требованиями подпунктов 5.1., 5.4. настоящего Положения, включение дополнительных вопросов непосредственно при проведении общего собрания не допускается.

5.6. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения данного срока, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.



5.7. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

5.8. В случае, если на общее собрание членов товарищества выносится вопрос об исключении из членов товарищества, то члену товарищества, подлежащему исключению, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, правлением товарищества направляется уведомление, содержащее информацию относительно даты, времени и места проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

## 6. ПОВЕСТКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Повестка общего собрания рассматривается и утверждается на заседании правления товарищества.

6.2. В повестку общего собрания включаются актуальные вопросы, решение которых относится к исключительной компетенции общего собрания. Также, на заседании правления утверждается форма проведения общего собрания членов товарищества.

6.3. В повестку отчетно-выборного общего собрания членов товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы, подлежащие рассмотрению общим собранием членов товарищества:

- утверждение отчета о деятельности правления за соответствующий отчетный период;
- утверждение отчета о деятельности председателя товарищества за соответствующий отчетный период;
- утверждение отчета ревизионной комиссии за соответствующий отчетный период;
- утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы товарищества за соответствующий отчетный период;
- утверждение приходно-расходной сметы на соответствующий отчетный период;
- избрание органов управления на соответствующий период (правления товарищества, председателя товарищества, ревизионной комиссии (ревизора).

6.4. Члены товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку общего собрания дополнительных вопросов.

Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в правление товарищества заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены лично председателю товарищества или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию товарищества, под подпись.

Предложение о включении в повестку общего собрания дополнительных вопросов должно быть получено правлением после опубликования уведомления о проведении общего собрания, но не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения общего собрания.

6.5. Запрещено вносить изменения в перечень вопросов, вынесенных правлением к рассмотрению на общее собрание, в день проведения общего собрания.



6.6. Предложение о включении в повестку общего собрания дополнительных вопросов должно быть в обязательном порядке рассмотрено на заседании правления товарищества.

6.7. В случае, если член товарищества внес предложение о включении в повестку общего собрания дополнительных вопросов позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения общего собрания, данный вопрос не подлежит рассмотрению общим собранием.

Правление товарищества оставляет за собой право вынесения данных вопросов на последующие общее собрание, при условии рассмотрения данных вопросов на заседании правления товарищества и принятия положительного решения о включении в повестку общего собрания данных вопросов.

6.8. Предложения, направляемые членами товарищества в правление товарищества, о включении в повестку общего собрания дополнительных вопросов в обязательном порядке должно содержать следующее:

- фамилию, имя, отчество члена товарищества, внесшего предложение, № участка.
- четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого для внесения в повестку общего собрания вопроса;
- обоснование вынесения каждого предлагаемого вопроса на рассмотрение общим собранием;
- предлагаемое решение по каждому предлагаемому вопросу.

6.9. Правление товарищества обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку общего собрания членов товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений.

6.10. Решение об отказе включения в повестку общего собрания членов товарищества дополнительных вопросов может быть принято правлением в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный пунктом 6.4. настоящего Положения;
- лицо, внесшее предложения, на дату внесения предложения, не является членом товарищества;
- утверждение общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или устава товарищества;
- лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед товариществом по оплате членских, целевых и иных платежей, предусмотренных Уставом товарищества и решениями Общих собраний;
- лицо, внесшее предложение, систематически нарушает требования Устава и не выполняет решения общих собраний товарищества.

6.11. Решение правления об отказе включения в повестку общего собрания членов товарищества дополнительных вопросов направляется членам товарищества, внесшим данные предложения, не позднее 5 (пяти) дней с момента его принятия правлением.

6.12. В случае принятия правлением положительного решения включения в повестку общего собрания членов товарищества дополнительных вопросов, измененная повестка общего собрания должна быть в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения о включении в повестку общего собрания членов товарищества дополнительных вопросов, размещена на информационных щитах в границах товарищества.



6.13. Решение правления об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

6.14. В случае принятия правлением положительного решения включения в повестку общего собрания членов товарищества дополнительных вопросов, правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

6.15. Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения только по вопросам повестки общего собрания, сообщенным участникам товарищества в уведомлении о проведении общего собрания.

## 7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Выдвигать кандидатов для избрания в органы управления товарищества вправе:

- действующие органы управления товарищества;
- члены товарищества, не имеющие непогашенных задолженностей перед товариществом.

7.2. В исполнительные органы товарищества не могут быть избраны лица, не выполняющие обязанности члена товарищества, предусмотренные законодательством и уставом товарищества.

7.3. Документами, являющимся основанием для рассмотрения кандидатуры общим собранием, являются:

- письменное согласие кандидата на рассмотрение общим собранием своей кандидатуры на голосование с указанием необходимых сведений, позволяющих оценить профессиональные и личные качества кандидата;
- отсутствие у кандидата задолженности по обязательным взносам и платежам в товарищество;
- соответствие кандидатуры требованиям законодательства, устава и внутренним регламентам товарищества.

7.4. Письменное согласие кандидата направляется в адрес товарищества заказным письмом с уведомлением о его вручении или вручается под роспись председателю товарищества или лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную товариществу.

Согласие кандидата на выставление его кандидатуры на голосование должно быть получено правлением после опубликования уведомления об общем собрании, но не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения.

7.5. В согласии кандидата указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата, данные документа, удостоверяющего личность кандидата (серия, номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- наименование органа управления товарищества, для избрания в который выдвигается кандидат;

- иные сведения о кандидате, позволяющие сделать вывод о возможности профессионального выполнения обязанностей по управлению товариществом;

- фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, выдвигающей кандидата с подписями или название действующего выборного органа, выдвигающего кандидата с подписью его руководителя или только ФИО кандидата с подписью (в случае самовыдвижения).

7.6. Организатор собрания обязан рассмотреть кандидатуры и принять решение о включении их в списки на голосование на общем собрании членов товарищества или об отказе во включении в списки на голосование не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений.

7.7. Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято организатором собрания в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный настоящим регламентом;
- кандидат на включение в списки не является на дату подписания согласия членом товарищества;
- информация о кандидате в исполнительный орган не позволяет судить о его квалификации и опыте работы, не содержит данных удостоверения личности, адреса регистрации или признана недостоверной;
- кандидат не выполняет своих уставных обязательств перед товариществом;
- кандидат не может быть избран в данный исполнительный орган по основаниям, предусмотренным законодательством, уставом или утвержденными надлежащим порядком регламентами товарищества;
- кандидатура внесена лицами/лицом, не выполняющими свои обязательства перед товариществом, предусмотренные законодательством и уставом.

7.8. При включении кандидата в список на голосование, информация о кандидате должна быть в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения о включении его как кандидата в органы управления, размещена на информационных щитах в границах товарищества.

## 8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

8.1. Необходимость утверждения документа общим собранием товарищества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом товарищества и внутренними регламентами товарищества. К таким документам, в частности, относятся:

- отчет правления товарищества за соответствующий отчетный период;
- отчет об исполнении приходно-расходной сметы отчет правления товарищества и/или заключение (отчет) ревизионной комиссии (ревизора) за соответствующий отчетный период;
- проект приходно-расходной сметы на соответствующий отчетный период;
- сведения о кандидате (кандидатах) в правление товарищества;



- сведения о кандидатах в ревизионную комиссию;
- проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы товарищества; проекты учредительных документов товарищества в новой редакции; проекты внутренних регламентов товарищества;
- иная информация (материалы), требующие утверждения общим собранием членом товарищества в соответствии с уставом или законодательством Российской Федерации.

8.2. Инициатор общего собрания обязан в уведомлении о проведении общего собрания членом товарищества указать время, место и порядок ознакомления членом товарищества с материалами и информацией к общему собранию. При этом инициатор собрания обязан открыть доступ к информации не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения общего собрания.

8.3. Указанные информация и материалы должны быть предоставлены всем участникам товарищества для ознакомления в помещении исполнительного органа товарищества, а также могут быть направлены на электронную почту, указанную в реестре членом товарищества, либо могут быть размещены в группе товарищества в мессенджере «Viber».

Товарищество обязано по письменному требованию члена товарищества предоставить ему копии указанных документов, путем направления на электронную почту заявителя либо предоставить копии указанных документов, в случае отсутствия электронной почты. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий данных документов, не может превышать затраты на их изготовление.

## 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

9.1. Регистрация участников общего собрания осуществляется на основе списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, который составляется на основании реестра членом товарищества.

9.2. В процессе регистрации участников общего собрания лицо, осуществляющее регистрацию участников общего собрания, обязано проверить правомочность участника общего собрания, на основании паспорта и членской книжки товарищества, доверенности на представление интересов члена товарищества.

После идентификации участника собрания, он обязан поставить подпись в регистрационном списке, которая подтверждает право присутствия на общем собрании и право участия в голосовании на общем собрании.

9.3. После окончания регистрации, лицо, осуществляющее регистрацию участников общего собрания, подводит итог, который фиксируется под списком в виде записи, включающей в себя общее количество членом товарищества, общее количество зарегистрированных членом товарищества.

На основании этих данных лицо, осуществляющее регистрацию участников общего собрания, перед открытием общего собрания делает объявление о наличии кворума и правомочности общего собрания:

- членом товарищества по списку всего: \_\_\_\_ чел.;
- членом товарищества, зарегистрировавшихся на общем собрании: \_\_\_\_ чел.



Подпись лица, осуществляющего регистрацию участников общего собрания \_\_\_\_\_.

9.4. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствуют более 50 (пятидесяти)% членов Товарищества.

9.5. Рабочими органами общего собрания являются:

- председательствующий на общем собрании;
- секретарь общего собрания;
- счетная комиссия.

9.6. Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством голосов лиц, участвующих в общем собрании. Минимальный состав счетной комиссии – 2 человека. В состав счетной комиссии товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля товарищества, внесенные в списки на голосование.

В обязанности счетной комиссии входит подсчет голосов при голосовании на общем собрании и подведение итогов голосования на общем собрании.

9.7. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

Председательствующий на общем собрании избирается после избрания счетной комиссии простым большинством голосов лиц, участвующих в общем собрании.

В обязанности председательствующего на общем собрании членов товарищества входит открытие и закрытие общего собрания, объявление повестки общего собрания, определение порядка и очередности выступлений и докладов по вопросам повестки общего собрания, определение порядка голосования и подсчета голосов при голосовании, предоставление слова для выступления участникам общего собрания и для ответов выступающих на вопросы участников общего собрания, обеспечение соблюдения установленного настоящим регламентом порядка проведения общего собрания, подписание протокола общего собрания членов товарищества.

9.8. Секретарем общего собрания является секретарь правления товарищества либо иной другой член товарищества, уполномоченный общим собранием на это.

Секретарь общего собрания избирается после избрания председательствующего на общем собрании простым большинством голосов лиц, участвующих в общем собрании.

9.9. В обязанности секретаря общего собрания входит ведение протокола общего собрания (аудио/видеозаписи общего собрания), фиксирование основных аспектов, фиксация результатов голосования, подготовка протокола общего собрания.

9.10. Общее собрание членов товарищества открывается Председателем Товарищества.

9.11. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества считаются члены товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

9.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 17, 21-23 пункта 2.3. настоящего Положения, могут приниматься только Общим собранием, которое проводится в форме очного либо очно-заочного голосования. Проведение такого собрания в форме заочного голосования не допускается.

В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 17, 21-23 пункта 2.3. настоящего Положения, такое общее собрание членов товарищества не имело обязательного кворума, в дальнейшем решение



такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-6, 10, 17, 21-23 пункта 2.3. настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов товарищества.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 2.3. настоящего Положения, принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, проголосовавших по указанным вопросам.

Решения по иным вопросам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

9.13. При отсутствии кворума на момент окончания регистрации, общее собрание должно быть перенесено на другой срок.

Правление товарищества либо другой инициатор общего собрания принимают решение о проведении повторного общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.

9.14. Инициатор проведения общего собрания обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов товарищества, кандидатов в выборные органы товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов товарищества, задаваемые в ходе общего собрания членов товарищества.

9.15. В рамках первого обязательного вопроса повестки общего собрания, председатель товарищества проводит выборы председательствующего на общем собрании, секретаря и счетной комиссии.

9.16. В рамках второго обязательного вопроса повестки дня общее собрание должно утвердить регламент ведения данного общего собрания, который может предусматривать:

- время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
- общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос;
- время для выступлений участников собрания в порядке прений по докладам;
- максимальное время одного выступления;
- время для представления кандидатов в выборные органы товарищества;
- общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
- ведение видео/аудио съемки общего собрания;
- время для голосования по вопросам повестки дня.

9.17. В случае, если своим поведением участвующий либо группа участвующих в общем собрании, нарушает регламент ведения общего собрания членов товарищества,



Председательствующий на общем собрании обязан вынести устное предупреждение о недопустимости такого поведения с обязательной фиксацией в протоколе собрания.

В случае повторного нарушения регламента ведения общего собрания членов товарищества, лицо либо группа лиц, допустившее такое нарушение, подлежат отстранению от участия Председательствующем на общем собрании и лишением права участвовать в общем собрании с обязательным вынесением данного вопроса на голосование общим собранием.

9.18. В случае если в отведенное для проведения собрания время вопросы повестки дня не исчерпаны, может быть объявлено проведение общего собрания в форме заочного голосования по вопросам повестки общего собрания, которые не были рассмотрены в момент проведения собрания в форме очного собрания, при этом подсчет голосов при голосовании и написание протокола общего собрания осуществляется лицами, избранными при проведении собрания в форме очного голосования.

Такое общее собрание членов товарищества должно быть проведено в срок 14 (четырнадцать) дней со дня проведения общего собрания в форме очного голосования.

## 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

10.1. Проведение общего собрания в форме заочного голосования не допускается по следующим вопросам:

1. изменение устава товарищества;
2. избрание органов управления товарищества, а именно: председателя товарищества, членов правления товарищества, ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
3. принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
4. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
5. распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества;
6. утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
7. определение размера и срока внесения взносов и платежей для членов товарищества, платы, предусмотренной для лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, определения порядка расходования целевых взносов, а также утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и платы, предусмотренной для лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения;
8. принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.



10.2. По иным вопросам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, решение общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

10.3. Решение о проведении заочного голосования принимается Правлением товарищества.

10.4. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

10.5. При заочной форме проведения Общего собрания товарищества, данное собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более 50 (пятидесяти) % членов Товарищества.

10.6. Уведомление участников собрания о проведении общего собрания в форме заочного голосования осуществляется в том же порядке, что и для общего собрания, проводимого в форме очного голосования, с обязательным отведением срока для внесения дополнительных предложений в повестку общего собрания.

10.7. Внесение предложений о включении в повестку общего собрания дополнительных вопросов может осуществляться в письменной форме, переданных в Правление Товарищества не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заочного (опросного) голосования. Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

10.8. При проведении общего собрания членов товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Положением порядок уведомления членов товарищества о проведении общего собрания, его повестке, документах, выносимых на утверждение и пр.

В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

10.9. При проведении общего собрания в заочной форме инициатор собрания назначает председательствующего на общем собрании, секретаря общего собрания и лица, ответственных за сбор бюллетеней для голосования. Функции счетной комиссии исполняют председательствующий на общем собрании и секретарь общего собрания, если не будет принято иное решение.

10.10. Общее собрание в форме заочного голосования проводится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, включая день начала голосования, указанный в информационном уведомлении о проведении общего собрания в форме заочного голосования.

Сроком окончания процедуры заочного голосования считается последний день отведенного четырнадцатидневного срока заочного голосования.

Бюллетени, поступившие в правление товарищества, после окончания 14-тидневного отведенного срока для голосования, после указанного периода голосования при подсчете голосов, не учитываются.



10.11. Голосование по вопросам повестки общего собрания членов товарищества проводимого в форме заочного голосования, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

10.12. При проведении общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, голосования по бюллетеням осуществляется в здании правления товарищества в часы, установленные правлением, и указанные в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

10.13. В случае, если член товарищества, желает получить бюллетень для голосования на руки и осуществит голосование вне здания правления, ему необходимо обратиться с письменным заявлением в правление товарищества с просьбой выдать бюллетень для голосования на руки.

10.14. С момента принятия решения о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, Правление Товарищества, в течение 14 (четырнадцати) дней обязано подготовить бюллетени для голосования, в количестве равном количеству членов товарищества, имеющих право участия в данном голосовании.

10.15. Бюллетень для голосования на общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

фамилия, имя, отчество и номер участка члена товарищества, участвующего в голосовании;

вопросы, выносимые на голосование, согласно повестки общего собрания, с графами для проставления отметок о голосовании члена товарищества;

подпись члена товарищества, принявшего участие в общем собрании;

- печать товарищества и лица, являющегося председательствующим на общем собрании, проводимом в форме заочного голосования.

10.16. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

10.17. Член товарищества имеет право принять участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, лично либо через своего представителя, имеющего документ, подтверждающий право на голосование.

Члену товарищества либо его представителю необходимо получить одним из возможных вариантов бюллетень для голосования, заполнить его в соответствии с рекомендациями, проставить отметки по всем вынесенным на обсуждение вопросам в соответствующих графах, подписать заполненный бюллетень и передать его в Правление Товарищества.

При заполнении необходимо обратить внимание на случаи, при которых бюллетень считается недействительным.

10.18. В течение 10 (десяти) дней со дня окончания общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, лица, уполномоченные произвести подсчет результатов голосования, обязаны провести процедуру подсчета голосов и оформить протоколом результаты голосования, к которому, в качестве неотъемлемых приложений, прикрепляются бюллетени голосования.

В протоколе по результатам письменного голосования должно быть указано:



- дата начала и дата окончания проведения общего собрания в форме заочного голосования; период проведения общего собрания в форме заочного голосования;
- состав органа, ответственного за проведение общего собрания в форме заочного голосования;
- количество участников, которое должно было принять участие в общем собрании в форме заочного голосования (количество членов Товарищества на день голосования);
- количество участников, принявших участие в общем собрании в форме заочного голосования;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- результаты голосования по каждому вопросу.

Недействительными признаются бюллетени, которые:

- имеют исправления;
- имеют отметки о голосовании по одному и тому же вопросу с противоположенным решением (проставлены отметки в двух и более графах);
- не содержат отметок в соответствующих клеточках или строках;
- были получены после указанного срока окончания заочного голосования;
- не позволяют идентифицировать голосующего, дату, когда было осуществлено голосование, на которых отсутствует личная подпись голосующего;
- в которых отсутствует подпись председательствующего на общем собрании, проводимом в форме заочного голосования и/или печать товарищества;
- согласно которых проголосовали лица, не имеющие право принимать участие в общем собрании членов товарищества.

10.19. Если количество недействительных бюллетеней таково, что количество оставшихся бюллетеней менее необходимого для кворума при заочном голосовании, то данное голосование считается недействительным и голосование проводится повторно, либо проводится Общее собрание членов в очной форме.

10.20. Решения, принятые общим собранием, проводимом в форме заочного голосования, доводятся до сведения его членов в течение 7 (семи) дней после оформления протокола голосования.

Копия протокола с результатами голосования размещается на информационных щитах товарищества и/или в помещении Правления.

10.21. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу общего собрания участников и являются его неотъемлемой частью. Бюллетени для голосования подлежат хранению в архиве товарищества.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

11.1. Решение о проведении общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного голосования может принято:

- в случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 17, 21-23 пункта 2.3. настоящего Положения, такое общее собрание членов товарищества не имело обязательного кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего



собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования;

- правлением товарищества в случае невозможность проведения общего собрания в очной форме с участием необходимого количества членов товарищества.

11.2. При проведении общего собрания членов товарищества в очно-заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Положением порядок уведомления членов товарищества о проведении общего собрания, его повестки, документах, выносимых на утверждение и прочее.

11.3. Часть общего собрания, проводимая в форме заочного голосования, проводится в соответствии с требованиями статьи 10 настоящего Положения.

11.4. Те члены товарищества, которые изъявили желание принять участие в общем собрании членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования, путем заочного голосования, обязаны в течение 10 (десяти) дней до даты проведения общего собрания членов товарищества в очной форме, явиться в правление товарищества для регистрации в списке участников общего собрания и участия в голосовании по бюллетени для голосования, утвержденной правлением товарищества, заверенной подписью председателя товарищества и печатью товарищества.

11.5. Те члены товарищества, которые изъявили желание принять участие в общем собрании членов товарищества путем очного голосования, обязаны в день проведения общего собрания членов товарищества явиться на Общее собрание членов такого товарищества.

11.6. После окончания регистрации участников на очной части общего собрания, проводимого в форме очно-заочного собрания, лицо, осуществляющее регистрацию участников общего собрания, подводит итог, который фиксируется под списком в виде записи, включающей в себя общее количество членов товарищества, общее количество зарегистрированных на общем собрании членов товарищества, а также количество членов товарищества, принявших участие в общем собрании путем заочного голосования, в течение 10 (десяти) дне до дня проведения общего собрания в очной форме.

11.7. В момент открытия очной части общего собрания, проводимого в форме очно-заочного голосования, Председательствующем на общем собрании либо членом счетной комиссии для членов товарищества, принимающих участие в очной форме, озвучиваются результаты по голосованию, проводимого в заочной форме, а именно:

- количество членов товарищества, принявших участие в заочной части общего собрания, проводимого в форме очно-заочного голосования;

- результаты по голосованию членов товарищества, принявших участие в заочной части общего собрания, проводимого в форме очно-заочного голосования по каждому вопросу повестки общего собрания.

11.8. Далее, часть общего собрания, проводимая в форме очного голосования, проводится в соответствии с требованиями статьи 9 настоящего Положения.

11.9. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования членов товарищества по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, принявших участие в заочной части общего собрания,



проводимого в форме очно-заочного голосования и проголосовавших в бюллетенях до проведения общего собрания членов товарищества в форме очного голосования;

2) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества.

## 12. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

12.1. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества.

12.2. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества.

12.3. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому протоколу также прилагаются бюллетени тех членов товарищества, которые приняли участие в общем собрании путем заочного голосования.

12.4. В случае участия в общем собрании членов товарищества лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования членов товарищества.

12.5. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения.

12.6. В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории товарищества;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

12.7. Обязательными документами общего собрания членов товарищества являются:

- уведомления о проведении общего собрания членов товарищества;
- список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов товарищества с протокольной записью о количестве присутствующих на общем собрании;



- повестка общего собрания членов товарищества;
- документы, утвержденные решениями данного общего собрания;
- протокол общего собрания членов товарищества;
- доверенности на представителей членов товарищества, принимающих участие в общем собрании, подтверждающие их право на участие в голосовании на общем собрании.

12.8. Протокол общего собрания подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания. Протокол должен содержать полное наименование и место нахождения товарищества; описание формы и вида проводимого общего собрания; дата проведения общего собрания (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования в общем собрании, проводимого в форме очно-заочного голосования); место проведения общего собрания; повестка общего собрания; время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в общем собрании, проведенном в форме очного голосования; время открытия и время закрытия общего собрания, проведенного в форме очного голосования; результаты голосования по каждому вопросу, внесенному в повестку общего собрания; число голосов по каждому вопросу повестки дня общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными; основную описательную часть; ФИО председательствующего на общем собрании, секретаря общего собрания, членов счетной комиссии; дата составления протокола об итогах голосования (в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования).

12.9. Документы, утвержденные на общем собрании членов товарищества, прошиваются, подписываются председателем товарищества и скрепляются печатью товарищества.

12.10. Документы общего собрания хранятся в правлении товарищества без ограничения срока хранения.

12.11. Итоги голосования доводятся до сведения участников общего собрания в течение 14 (четырнадцати) дней после даты закрытия общего собрания, принявшего указанные решения, путем его размещения на информационных щитах на территории товарищества либо опубликованием в группе товарищества, в мессенджере «Viber».

12.12. Протокол общего собрания доводится до сведения участников общего собрания в течение 30 (тридцати) дней после даты закрытия общего собрания путем его размещения на информационных щитах на территории товарищества либо опубликованием в группе товарищества, в мессенджере «Viber».

12.13. При проведении общего собрания в очной либо очно-заочной форме, результаты голосования и решения, принятые общим собранием членов товарищества, доводятся до его участников до закрытия общего собрания.

12.14. В случае, если общим собранием членов товарищества принято решение об исключении члена товарищества, то, в течение 10 (десяти) дней с момента вынесения решения, правлением товарищества в его адрес (почтовый/электронный), указанный им в реестре членов товарищества направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об его исключении; обстоятельства, послужившие основанием для



прекращения членства в товариществе; условия, при выполнении которых, он быть принят в товарищество вновь.

12.15. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.



Приложение № 1 к Положению ведение  
общего собрания

**Уведомления о проведении общего собрания в очно/заочной/очно-заочной  
форме**

Общее собрание членов ТСН «\_\_\_\_\_» в форме  
очного/заочного/очно-заочного голосования состоится  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (для очной формы)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (для заочной  
формы).

Повестка общего собрания членов товарищества:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Предварительно ознакомиться с документами, выносимыми на рассмотрение  
Общим собранием можно на информационном щите товарищества либо в правлении  
Товарищества в следующие сроки: \_\_\_\_\_.

Получить разъяснения по вопросам, вынесенным в повестку общего собрания, а  
также бюллетень для голосования, можно в правлении товарищества в следующие  
сроки: \_\_\_\_\_.

Свои предложения по внесению изменений в проекты актов, выносимых на  
утверждение, можно направить до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Бюллетень для голосования подлежит сдаче в Правление товарищества до  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Правление Товарищества.

**Приложение № 2 к Положению ведение  
общего собрания**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для заочного голосования члена товарищества**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя и отчество лица, принявшего участие в голосовании; номер участка)

Голосование осуществляется путем проставление знака «X» в соответствующей графе (ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ).

**ВНИМАНИЕ!**

Бюллетень считается недействительным и не будет принят к голосованию в случаях, если содержит исправления и ставит под сомнение волеизъявление голосующего; голосование проведено по одному и тому же вопросу с противоположенным решением (проставлены отметки в двух и более графах); не содержит отметок в соответствующих клеточках или строках; отправлен (передан) до начала и после окончания срока голосования; не имеет информации о голосующем, даты голосования, его личной подписи или подписи лица проводившего опрос; при голосовании лица, не имеющего на это право.

№ п/п	Вопрос, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	Дата и время последнего обращения*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя и отчество члена товарищества, подпись, принявшего участие в голосовании)

Голосование проведено: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Печать Товарищества*

*Подпись председателя Товарищества*

1. При проведении голосования опросным путем участник общего собрания отвечает на вопросы проводящего опрос и указывает в какой графе поставить отметку.
2. При проведении голосования лично участник общего собрания полностью оформляет бюллетень, проставляет отметки в соответствующих графах и передает бюллетень в Правление товарищества.



**Приложение № 3 к Положению ведение  
общего собрания**

**Ведомость учета голосов членов ТСН «\_\_\_\_\_»**

Дата начала голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончательного подсчета голосов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Повестка общего собрания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

1-й вопрос	2-й вопрос	ФИО участника собрания	Дата	Примечание лично/ бюллетень	подпись

Приложение: \_\_\_\_\_ бюллетеней для голосования

Результаты голосования:

Вопрос 1: «За» - \_\_\_; «Против» - \_\_\_; «Воздержались» - \_\_\_.

Решение \_\_\_\_\_.

Вопрос 2: «За» - \_\_\_; «Против» - \_\_\_; «Воздержались» - \_\_\_.

Решение \_\_\_\_\_.

Председатель товарищества ТСН «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Печать Товарищества

Приложение № 4 к Положению ведение  
общего собрания

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Севастополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

являющийся членом товарищества/собственником земельного участка № \_\_\_\_\_,  
расположенного в границах Товарищества собственников недвижимости  
«\_\_\_\_\_», на основании (документ на право собственности:  
наименование и дата) \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

представлять мои интересы на общем собрании Товарищества собственников  
недвижимости «\_\_\_\_\_» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

В рамках настоящего поручения гражданин \_\_\_\_\_ имеет право:  
- принимать участие в обсуждении любых вопросов повестки дня;  
- голосовать по вопросам повестки дня.

Член товарищества/ Собственник земельного участка № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, ФИО)

Председатель товарищества ТСН «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Печать Товарищества



Принят в работу № 1 в 1998 г. 10.01.98  
Общая сумма: 1000 руб.

### ТОРГОВЫЙ БИЛЕТ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 1998 г.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 1998 г.

на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Принято в работу № 1 в 1998 г. 10.01.98  
Общая сумма: 1000 руб.



Принумеровано и пронумеровано  
2494046 листов  
Председатель «Маяк-1»  
Оларенко А.В.

Представитель мой выехал в общий кабинет в 10:00 часов  
неожиданно в 10:15 часов.

В рамках настоящего поручения в 10:15 часов  
- принята мера в области контроля поручения  
- принята мера в области контроля поручения

1. Приобретены в количестве 1000 штук  
(подпись: О.И.О.)

2. Принятые меры в области контроля поручения  
3. Принятые меры в области контроля поручения